

URZĄD MIASTA SZCZECIN
Biuro Partycypacji Społecznej

Dnia 15-01-2026

Wpłynęło
L.dz.

Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

I. NAZWA I OPIS INICJATYWY LOKALNEJ:

1. Nazwa i opis inicjatywy lokalnej:

SĄSIEDZKIE ŚNIADANIE WIELKANOCNE to plenerowe wydarzenie integracyjne skierowane do mieszkańców osiedla Głębokie-Pilchowo, którego celem jest wzmacnianie więzi sąsiedzkich, integracja lokalnej społeczności oraz tworzenie przestrzeni do międzypokoleniowych spotkań w przyjaznej, otwartej formule. Spotkanie odbędzie się na świeżym powietrzu, przy wspólnym stole biesiadnym. Wydarzenie będzie miało charakter ogólnodostępny i niekomercyjny, jako organizatorzy pragniemy uczestnikom zapewnić poczęstunek w formie cateringu, obejmujący śniadanie wielkanocne, napoje ciepłe i zimne jak i deser. Zapewniona zostanie również niezbędna infrastruktura techniczna, m.in. stoły, ławki, obrusy czy naczynia. Zapewnimy również warsztaty zdobienia jajek dla najmłodszych, oraz animacje dla dzieci.

11626

2. Termin i miejsce realizacji inicjatywy:

Data: 29.03.2026

Lokalizacja:

Teren przy kościele im. Św. Alberta w Szczecinie przy ul. Zegadłowicza

3. Obszar tematyczny (Zaznacz jakiego obszaru dotyczy inicjatywa lokalna. Jeśli pomysł dotyczy kilku obszarów, proszę wskazać tylko jeden, uznany za główny.)

Obszar tematyczny inicjatywy lokalnej	Postaw znak X
Działalność charytatywna	
Działalność w obszarze promocji i organizacji wolontariatu	X
Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego	
Działalność w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	X
Działalność na rzecz podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej	X
Działalność w obszarze nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania	X
Działalność w sferze turystyki i krajoznawstwa	
Działalność w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego	
Działalność na rzecz porządku i bezpieczeństwa publicznego	
Działalność w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej	
Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnej	X

15K/15.01.2026
KIEROWNIK BIURA

Jakub Baranowski

Załącznik Nr 1 do Regulaminu

URZĄD MIASTA SZCZECIN
KANCELARIA BOI

Wpłynęło
dnia 15-01-2026

NR KANCELARYJNY 10689
Osoba przyjmująca: Sylwester Morawski

Rewitalizacja	
---------------	--

4. Dlaczego ta inicjatywa jest istotna dla lokalnej społeczności? (celowość zadania):

Tegu typu spotkania na naszym osiedlu cieszą się dużą popularnością. Jest to odpowiedź na potrzeby lokalnej społeczności oraz starszego pokolenia, które z racji wieku nie ma możliwości brania udziału w tego typu wydarzeniach poza naszym osiedlem. Inicjatywa powstała na wyraźną prośbę mieszkańców, którzy po ostatnim spotkaniu bożonarodzeniowym zgłaszali chęć zorganizowania takiej samej imprezy z okazji Świąt Wielkanocnych.

5. Jakie efekty ma przynieść ta inicjatywa lokalna?

- Podtrzymanie tradycji, - wspólne spędzenie czasu, - poszerzanie więzi społecznych, - kształtowanie świadomości wśród dzieci dotyczącej kultury i historii, - aktywizacja społeczna i zwiększenie udziału mieszkańców w inicjatywach lokalnych, – przeciwdziałanie izolacji społecznej.

6. Planowana liczba odbiorców, którym służyć będzie inicjatywa lokalna:

Ok 200

7. Harmonogram planowanych działań:

Lp.	Nazwa działania	Rozpoczęcie (miesiąc)	Zakończenie (miesiąc)
1	Przygotowanie plakatów i ulotek	02.26	02.26
2	Ustalenie programu	01.26	01.26
3	Zaplanowanie wolontariatu/ podział ról i zadań podczas trwania imprezy i przed nią	02.26	02.26
5	Dystrybucja ulotek	02.26	03.26
6	Przygotowanie terenu pod wydarzenie (przewóz ławek, stołów i dekoracji)	03.26	03.26
7	Organizacja wydarzenia, nadzór i koordynowanie działań podczas imprezy – organizowanie animacji dla dzieci	03.26	03.26
8	Sprzątanie terenu po wydarzeniu	03.26	03.26
9	Rozliczenie wydarzenia	03.26	03.26
10	Sporządzenie sprawozdania	03.26	03.26

8. Na jakim etapie znajdują się przygotowania do inicjatywy lokalnej? (opis dotychczas wykonanych prac):

Plan imprezy jest gotowy, podjęto rozmowy Księdzem Proboszczem

dysponującym terenem, na którym odbędzie się spotkanie. Uzyskaliśmy Jego zgodę na zorganizowanie Śniadania na terenie przed Kościołem, na dziedzińcu i zapewnienie o ciągłości współpracy w tym zakresie w przyszłości. Dzieciniec Kościoła jest osłonięty, wybrukowany, ogrodzony i jest idealnym miejscem na takie spotkania.

Wielokrotnie spotykaliśmy się z potrzebami, które wyrażali starsi mieszkańcy naszego osiedla, którzy są często ograniczeni chorobami i nie mają możliwości opuszczać osiedla, a chcą się spotykać i brać udział w imprezach towarzyskich. Każde spotkanie które odbywają się w ramach spotkań sąsiednich są dla nich bardzo cenne i aktywizują starsze pokolenie. Nie chcemy aby czuli się samotni. Wielkanocne śniadanie sąsiedzkie ma również na celu integrację starszego pokolenia zamieszkującego nasze osiedle z młodymi ludźmi w większości z dziećmi, którzy na nasze osiedle wprowadzili się stosunkowo niedawno. Bardzo nam zależy na tym aby sąsiedzi znali się nawzajem, oraz aby się wspierali i pomagali sobie w potrzebie - wszelka forma aktywności i zwrócenie uwagi jednego człowieka na drugiego jest obecnych czasach bardzo cenna. Sąsiedzkie Śniadanie Wielkanocne ma na celu również podtrzymanie tradycji wielkanocnej, wspólnych biesiad i wspólnego spędzania czasu i radowania się w tym ważnym dla nas wszystkich dniu. Wielkanocne Śniadanie Sąsiedzkie ma również na celu integrację dzieci, a organizowane na nich warsztaty zdobienia jajek ma rozwinąć zainteresowania i rozwinąć zdolności manualne dzieci.

c) Uzyskane zgody na przeprowadzenie inicjatywy lokalnej

Nie wymaga

9. Trwałość efektów realizacji projektu*:

a) Czy inicjatywa lokalna będzie kontynuowana? Jeśli tak to w jaki sposób?

Tak, planowane są coroczne spotkania z okazji Wielkanocy, zgodnie ze zgłaszanymi potrzebami naszej społeczności, oraz dzięki wsparciu Urzędu Miasta Szczecin przy organizacji tego wydarzenia zbieramy cenne doświadczenia, które pozwolą nam doskonalić się organizacyjnie na przyszłość.

b) Czy kontynuacja inicjatywy została omówiona/zaakceptowana przez społeczność, dla której będzie realizowana? Jeśli tak to w jaki sposób?

Tak, podczas innych wydarzeń tego typu na naszym osiedlu dla przykładu podczas Śpiewania Pieśni Patriotycznych, oraz Wigilii dla Seniora, dostaliśmy wyraźne wytyczne, pomysły od społeczności naszego osiedla w takiej formie i deklaracje, że chcą się spotykać cyklicznie. Wszystkie osoby zapytane wyraziły chęć uczestnictwa co rok, a cykliczność tej imprezy stanie się nową tradycją osiedlową.

c) Uzyskane zgody na kontynuowanie inicjatywy

Uzyskaliśmy zapewnienie dysponującym terenem, na którym odbędzie się spotkanie, że podejmujemy długoterminową współpracę i będzie nam udostępniał dziedziniec Kościoła.

d) Czy wnioskodawcy posiadają środki finansowe własne lub pochodzące z innych źródeł na kontynuację inicjatywy? Jeśli tak to jakie? (zabezpieczenie finansowania na kontynuowanie działań)
Tak

*Trwałość projektu oznacza, że korzyści z jego realizacji nie są jednorazowe, ale długofalowe, wykraczają poza umowny okres trwania projektu.

II. KOSZTORYS - PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI INICJATYWY

W N I O S K O D A W C A	Rodzaj wkładu	Rodzaj wydatku	*Wartość wkładu [zł]	Suma	Udział procentowy
	Wkład finansowy (środki finansowe w zł)	Zakupkawa, herbata, napoje	300 PLN	300,0 zł	1,79%
	**Wkład rzeczowy (np. przedmioty, materiały)	10 stołów i ław. barmy x 3 worniki x 2 tacki jednorazowe, kubki jednorazowe, worki na śmieci Głośnik z mikrofonem	10x600=6000 zł 480 zł 350 zł 350 zł 500 zł	7680 zł	45,83%
	***Wkład w formie pracy społecznej (np. usługi, czynności)	8 osób x 16h : prace organizacyjne przed i w trakcie trwania imprezy (witanie gości, dbanie o bieżący ład i porządek na miejscu imprezy) projektowanie i publikacja, dystrybucja ulotek oraz materiałów reklamowych transport stołów, ław oraz barmów i worników na miejsce organizacji wydarzenia zakupy oraz transport herbaty, kawy, napojów zimnych na miejsce wydarzenia organizacja warsztatów zdobienia jajek dla dzieci, oraz prowadzenie animacji	8 os.x16H x 35 zł= 4480 zł	5180 zł	30,90%

		w trakcie trwania imprezy prace porządkowe po imprezie, wywóz oraz segregacja śmieci praca nad dokumentami			
		Wypiek domowych ciast 8szt = 8 osób x 2,5h	8x2,5x35=700zł		
M I A S T O	****Wkład finansowy (np. zakup materiałów, usług)	Usługa Cateringowa na dania Wielkanocne: - żurek (75 porcji) - barsz biały (75 porcji) - bigos z grzybami i śliwkami (75 porcji) - galareta drobiowa (40 porcji) - sałatka śledziowa (40 porcji) - śledź w śmietanie (40 porcji) - jajka w sosie tatarskim (40 szt) - jajka w sosie musztardowym (40 szt) - babka wielkanocna (3 szt) - szarlotka (blacha) - sernik (blacha)	3000 zł		
		Zakup materiałów na warsztaty dla dzieci. W związku z tematyką imprezy jaką jest Wielkanocne Śniadanie Sąsiedzkie planujemy warsztaty	600 zł	3600 zł	21,48%

	ze zdobienia jajek. Preferowane: 1. jajka styropianowe – 40 szt 2. piórka do wyklejania, zdobienia – 3 paczki 3. cekiny do zdobienia – 5 paczek 4. kleje 10 szt 5. papier kolorowy – 6 sztuk 7. kolorowe pisaki – 6 opakowań			
**Wkład rzeczowy (np. użyczenie sprzętu, przekazanie materiałów)				
Całkowity koszt inicjatywy			16760	100 %

* Podane wartości powinny być kwotami brutto.

** Wartość wkładu rzeczowego należy wycenić na podstawie ogólnodostępnych stawek rynkowych.

*** Wartość pracy społecznej należy określić w odniesieniu do ceny rynkowej za pracę o porównywalnym charakterze. Można to obliczyć mnożąc liczbę osobogodzin danej pracy przez wartość rynkową godziny tej pracy. Liczba osobogodzin to suma wszystkich godzin przepracowanych przez wszystkie osoby. Np. 5 osób x 10h = 50 osobogodzin x „X” zł = wartość wkładu w formie pracy społecznej

**** W tym: przewidywane koszty eksploatacji efektu inicjatywy lokalnej, ponoszone przez Miasto po jej zrealizowaniu w terminie 12 miesięcy. **UWAGA!** Wyliczenie wkładu finansowego Miasta powinno zawierać koszt oznaczenia inicjatywy lokalnej stosownie do jej charakteru (np. plakat, tabliczka etc.).

III. INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

Mieszkańcy Szczecina bezpośrednio	nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy o wykonanie zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej:
TAK / NIE	ANETA OLSZEWSKA

	<i>nazwiska i imiona osób upoważnionych do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku oraz nr telefonu kontaktowego, adres e-mail:</i> ANETA OLSZEWSKA,
Mieszkańcy Szczecina za pośrednictwem organizacji TAK / NIE	<i>Pełna nazwa:</i>
	<i>numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze/ewidencji (należy wskazać w jakim):</i>
	<i>Numer NIP i REGON:</i>
	<i>Adres siedziby:</i>
	<i>Telefon, e-mail:</i>
	<i>nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy o wykonanie zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej:</i>
	<i>nazwiska i imiona osób upoważnionych do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku oraz nr telefonu kontaktowego, adres e-mail:</i>

Czy wniosek zawiera wszystkie załączniki? (wypełnia wnioskodawca)

Mieszkańcy Szczecina bezpośrednio	Mieszkańcy Szczecina za pośrednictwem organizacji	Załączniki dodatkowe (nieobowiązkowe)
-----------------------------------	---	---------------------------------------

☒ Oświadczenie grupy inicjatywnej - oświadczenie każdego z członków grupy inicjatywnej potwierdzające zaangażowanie w realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zawierające: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis;	☐ Oświadczenie grupy inicjatywnej – lista mieszkańców Szczecina, w imieniu których wniosek jest składany, zawierająca: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis;	☐ Oświadczenie o zgromadzonych środkach finansowych , podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy;
☒ Upoważnienie do reprezentacji wnioskodawcy – upoważnienie do podejmowania decyzji i składania oświadczeń woli dla wybranych członków grupy inicjatywnej, podpisane przez wszystkich wnioskodawców;	☐ Upoważnienie do reprezentacji wnioskodawcy - lista mieszkańców Szczecina wyznaczających organizację pozarządową jako swojego pełnomocnika, zawierająca: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis; <i>nie dotyczy</i>	☐ Inne dokumenty potrzebne lub mogące mieć wpływ na realizację inicjatywy np. zgoda na realizację inicjatywy od właściciela lub zarządcy terenu, nieruchomości
☒ Lista poparcia - lista mieszkańców Szczecina, popierających projekt, zawierająca: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis;	☒ Lista poparcia - lista mieszkańców Szczecina, popierających projekt, zawierająca: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis;	
	☐ Statut organizacji ;	
	☐ Oświadczenie potwierdzające status prawny - w przypadku organizacji, która nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego/ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Szczecin - oświadczenie potwierdzające status prawny organizacji, jej siedzibę, a także osoby uprawnione do reprezentacji;	
	☐ Pełnomocnictwo - w przypadku reprezentowania organizacji przez osobę inną niż wskazana we właściwym rejestrze/ewidencji;	

Zgody i oświadczenia:

1) Wyrażam zgodę na udostępnienie złożonego wniosku oraz mojego imienia i nazwiska jako przedstawiciela wnioskodawcy w ramach inicjatywy lokalnej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin. (własnoręczny podpis wnioskodawcy 1)
Wyrażam zgodę na udostępnienie złożonego wniosku oraz mojego imienia i nazwiska jako przedstawiciela wnioskodawcy w ramach inicjatywy lokalnej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin * (własnoręczny podpis wnioskodawcy 2)
Wyrażam zgodę na udostępnienie złożonego wniosku oraz mojego imienia i nazwiska jako przedstawiciela wnioskodawcy w ramach inicjatywy lokalnej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin. * (własnoręczny podpis wnioskodawcy 3)
2) Oświadczamy, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
3) Oświadczamy, że środki przeznaczone na wkład własny nie pochodzą z budżetu Gminy Miasta Szczecin.
4) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z poniższą informacją:
a) Administratorem danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, tel. 91 424 50 00, bip.um.szczecin.pl. b) Inspektor ochrony danych w Gminie Miasto Szczecin, dane kontaktowe: e-mail: iod@um.szczecin.pl, tel. 914245702. c) Dane osobowe zbierane i przetwarzane są w celu weryfikacji poprawności danych dotyczących przeprowadzenia inicjatywy lokalnej. d) Dane osobowe nie zostaną przekazane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej. e) Dane będą przetwarzane w zbiorze wniosków składanych w ramach inicjatywy lokalnej. f) Właściciel danych osobowych ma prawo dostępu do swoich danych w siedzibie Urzędu Miasta Szczecin, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. g) Właściciel danych osobowych ma prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. h) Wyrażenie zgody, o której mowa w ww. pkt. 1), jest dobrowolne. i) Administrator danych nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania. j) Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
..... (własnoręczne podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

* W przypadku, gdy wnioskodawcę stanowi więcej osób, zgoda na udostępnienie danych musi być udzielona przez każdego z wnioskodawców osobno.